

INFORMACJA Nr 17/2020
z pracy Zarządu Powiatu w okresie pomiędzy Sesjami Rady Powiatu
tj. od 13.08.2020 r. do 16.09.2020 r.

Posiedzenie Zarządu z dnia 19.08.2020 r.

1. Zarząd zapoznał się z sytuacją na rynku pracy w okresie panującej pandemii.

(Materiał przedstawiony na XVIII Sesji Rady Powiatu)

2. Zarząd podjął uchwałę w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego. Nauczyciel, który ubiegał się o awans pracuje w ZSP w Chełmży. Złożony wniosek spełniał wymagania formalne, dlatego została uruchomiona procedura, w wyniku której powołano komisję egzaminacyjną.
3. Zarząd podjął uchwałę w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla dyrektora ZS im. UE w Chełmży.

Dyrektor wystąpił z wnioskiem do Zarządu o udzielenie pełnomocnictwa, w związku z możliwością podjęcia przez nauczycieli studiów podyplomowych. Szkoła pozyskała fundusze ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu, w ramach dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców (priorytet II – wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia), w wysokości 80% środków potrzebnych na ten cel. Zatem jednostka przeznaczy na doksztalcenie nauczycieli tylko 20% zaplanowanych środków własnych. Pełnomocnictwo dotyczyć będzie podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy dla Powiatu Toruńskiego w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz podpisania porozumienia z Kujawsko-Pomorską Szkołą Wyższą w Bydgoszczy w sprawie ustalenia sposobu płatności.

4. Zarząd podjął uchwałę w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Dostawa 94 laptopów z oprogramowaniem w ramach projektu EU-geniusz w naukowym labiryncie”.

W ramach niniejszego postępowania planuje się zakup 94 laptopów z oprogramowaniem, który jest następstwem oszczędności powstałych w ramach projektu, w trakcie jego realizacji. Prośba o zmiany w projekcie została złożona w Urzędzie Marszałkowskim i uzyskała pozytywną opinię. Podyktowana była przede wszystkim brakami sprzętu komputerowego w szkołach. Większość sal lekcyjnych nie jest wyposażona w kompletny zestaw komputerowy. Zakup jest odpowiedzią na obecną sytuację szkolnictwa, związaną z wprowadzeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii. Zamknięcie placówek oświatowych na wiele tygodni wymusiło nowe standardy prowadzenia zajęć edukacyjnych. Uczniowie zamiast w szkolnych ławach zasiadają przed monitorami komputerów. Niestety wielu z nich nie posiada dostępu do Internetu lub sprzętu, na którym może realizować podstawy programowe.

Wszystkie wskazane zmiany nie spowodowały zwiększenia łącznej wartości projektu, ani też przekroczenia poziomu wydatków. Laptopy zostaną przekazane do następujących partnerów: Gmina Chełmża - 14 szt., Gmina Czernikowo – 14 szt., Gmina Łubianka – 12 szt., Gmina Zławieś Wielka – 24 szt., Gmina Miasto Chełmża – 26 szt., Powiat Toruński – 4 szt.

5. Zarząd podjął uchwałę w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Modernizacja łazienek Zespołu Szkół, CKU w Gronowie”.
6. Zarząd podjął decyzję o wystąpieniu o odszkodowanie z Polisy Ubezpieczeniowej Odpowiedzialności Cywilnej Wykonawców projektu budowlanego dotyczącego remontu w kuchni w DPS w Browinie.

W związku ze zgłoszeniem użytkownika - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Browinie, dotyczącym nieprawidłowej pracy instalacji wentylacyjnej w pomieszczeniu kuchennym budynku nr 56 (tzw. Tarasowiec), wystosowano w dniu 27.01.2020 r. pierwsze pismo do wykonawcy projektu, w celu omówienia wad instalacji mechanicznej wywiewno-nawiewnej. Wentylacja w kuchni nie spełnia oczekiwań, ponieważ obserwowano duże ilości pary wodnej, która po skropleniu powoduje zawilgocenie ścian i występowanie zagrzybienia na ścianach i sufitach. Pomimo wielokrotnych pism kierowanych pomiędzy Inwestorem - Powiatem Toruńskim, a Wykonawcą projektu budowlanego firma - BIS –PROJEKT w sprawie nieprawidłowości działania instalacji mechanicznej w kuchni DPS w Browinie stwierdzono, że Wykonawca projektu nie realizuje wcześniejszych uzgodnień, które sam zaproponował pismem z dnia 06.07.2020 r. – wykonanie projektu zamiennego, usuwającego wady instalacji mechanicznej. W związku z działaniem wadliwej wentylacji, Powiat poniósł następujące koszty:

1. Wykonawstwo wadliwej instalacji mechanicznej –	34 550,52 zł brutto
2. Koszty związane z koniecznością zamknięcia kuchni (w celu odgrzybiania i remontu)	6251,27 zł brutto
3. Koszty projektu zamiennego (z kompleksową przebudową instalacji wentylacyjnej m.)	11 070,00 zł brutto
 Razem koszty przedsięwzięcia	 51 871,79 zł brutto

Zarząd Powiatu podjął decyzję o skierowanie wniosku o odszkodowanie z Polisy Ubezpieczeniowej Odpowiedzialności Cywilnej Wykonawców projektu budowlanego.

7. Zarząd podjął uchwałę w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: Modernizacja instalacji wentylacji mechanicznej w kuchni Domu Pomocy Społecznej w Browinie.
Celem inwestycji jest wykonanie skutecznej instalacji wentylacyjnej nawiewno - wywiewnej w pomieszczeniach kuchennych budynku nr 56 w Browinie oraz demontaż istniejącej wentylacji mechanicznej nawiewno - wywiewnej, która jest niewystarczająca – nie zapewnia ona odpowiedniej wentylacji pomieszczeń kuchennych, nie zapewnia skutecznego usuwania wilgoci z pomieszczeń kuchennych. Ponadto nadmierna wilgotność powietrza w pomieszczeniu kuchennym powoduje kondensowanie się wody na okapach kuchennych i kanałach wentylacyjnych, a nadmiar skroplonej wody ścieka z urządzeń. Urządzenia wentylacyjne – wentylatory umieszczone w pomieszczeniu głównym kuchni, powodują znaczny wzrost poziomu dźwięku – hałasu, co jest uciążliwe dla osób pracujących w tym pomieszczeniu. Zadanie ma zostać wykonane w trybie "zaprojektuj i wybuduj".

Posiedzenie Zarządu z dnia 26.08.2020 r.

1. Zarząd zapoznał się z informacją dotyczącą przygotowania powiatowych jednostek oświatowych do rozpoczęcia roku szkolnego w obecnej sytuacji panującej pandemii.

Przygotowane przez Dyrektorów jednostek wyjaśnienia, załączone są do niniejszej informacji z prac Zarządu.

2. Zarząd zapoznał się z wynikami matur w ZS, CKU w Gronowie i ZSP w Chełmży. Szczegółowa informacja omówiona zostanie na kolejnym posiedzeniu Rady Powiatu w dniu 29.10.2020 r.
3. Zarząd podjął uchwałę w sprawie ustalenia listy uczniów, którzy otrzymają stypendium z Powiatowego Funduszu Stypendialnego dla uczniów szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych w okresie od 1 września 2020 r. do 30 czerwca 2021 r. oraz określenia wysokości miesięcznego stypendium na ucznia.
Komisja Stypendialna w dniu 19 sierpnia 2020 r. zapoznała się z 480 wnioskami złożonymi o przyznanie stypendium, z czego 372 wnioski spełniły wymagania określone w Uchwale Nr IX/63/2019 Rady Powiatu Toruńskiego z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Funduszu Stypendialnego oraz regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych. Komisja stwierdziła, iż 108 wniosków nie spełnia określonych kryteriów:
 - a) 55 wnioskodawców nie jest mieszkańcami powiatu toruńskiego,
 - b) 45 wnioskodawców nie osiągnęło wymaganej regulaminem średniej ocen z przedmiotów obowiązkowych – 4,85,
 - c) 1 wnioskodawca ma dwie oceny dostateczne – regulamin określa, że może być co najwyżej jedna ocena dostateczna,
 - d) 1 wnioskodawca ma dobrą ocenę z zachowania – wymagana jest ocena co najmniej bardzo dobra;
 - e) 5 wnioskodawców jest absolwentami szkoły ponadgimnazjalnej,
 - f) 1 wnioskodawca jest absolwentem szkoły podstawowej i nie mieszka na terenie powiatu.Pozostałe 372 wnioski spełniły określone kryteria.

Zarząd zatwierdził listę uczniów, którzy otrzymali stypendium z Powiatowego Funduszu Stypendialnego w roku szkolnym 2020/2021. Decyzja o zabezpieczeniu środków w budżecie wysokości 148 800,00 zł, dla 372 uczniów spełniających kryteria zostanie podjęta przez Radę Powiatu w dniu 1 października br.

4. Zarząd podjął uchwałę w sprawie zlecenia realizacji zadania publicznego pn. „Spotkanie z pieśnią – warsztaty chóralne”

Uznając celowość realizacji powyższego zadania, Zarząd zlecił jego realizację Stowarzyszeniu Kulturalnemu „Pokolenia” w Lubiczu. W związku z tym udzielono dotacji celowej w kwocie 2 000 zł na realizację zadania. Informacja o udzielonej dotacji zamieszczona została w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Toruniu, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa.

5. Zarząd podjął uchwałę w sprawie naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Toruniu.

Szczegółowa informacja znajduje się w BIP w zakładce praca.

6. Zarząd wyraził zgodę, na przekazanie środka trwałego – samochodu osobowego Volkswagen Transporter o numerze rejestracyjnym CTR50EJ rok produkcji 2004, o wartości 18939 zł z Domu Pomocy Społecznej w Pigży do Powiatowego Zarządu Dróg w Toruniu.

7. Zarząd podjął uchwałę w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu, do realizacji Projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID – 19”. Pełnomocnictwo dla Dyrektora dotyczy wszelkich czynności związanych z realizacją projektu, z wyłączeniem spraw finansowych.

Posiedzenie Zarządu z dnia 01.09.2020 r.

1. Zarząd podjął uchwałę w sprawie wyznaczenia nauczyciela Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży zastępującego dyrektora w/w zespołu szkół, w przypadku jego nieobecności w roku szkolnym 2020/2021.
Wyznaczenie nauczyciela, który zastępuje dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży, spowodowane jest długotrwałą nieobecnością pani dyrektor, Katarzyny Komakowskiej oraz brakiem w zespole od 1 września br. wicedyrektora, który mógłby ją zastępować. Wyznaczony nauczyciel, pani Krystyna Soliwodzka pełniła do 31 sierpnia funkcję wicedyrektora, ale z powodu nieobecności pani dyrektor, jej kadencja nie została przedłużona. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły, organ prowadzący zgodnie z zapisami ustawy Prawo oświatowe, musiał wyznaczyć nauczyciela zastępującego dyrektora szkoły. Wyznaczenie dotychczasowej wicedyrektor zapewniło właściwą realizację zadań oświatowych.
2. Zarząd podjął uchwałę w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla pani Krystyny Soliwodzkiej, nauczyciela Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży zastępującego dyrektora, do bieżącego zarządzania jednostką.
3. Zarząd zapoznał się z przygotowaną przez Dyrektorów DPS informacją, dotyczącą bieżącej sytuacji w czasie panującej pandemii.
Przygotowane przez Dyrektorów jednostek wyjaśnienia, załączone są do niniejszej informacji z prac Zarządu.
4. Zarząd podjął uchwałę w sprawie wyboru laureatów otrzymujących „Wyróżnienie Starosty Toruńskiego za osiągnięcia sportowe”.

Powołana Zarządzeniem Starosty Komisja do oceny kandydatów zgłoszonych do „Wyróżnienia Starosty Toruńskiego za osiągnięcia sportowe” oceniła pod względem formalnym 133 wnioski dla:

- 125 zawodników indywidualnych,
- 2 zespołów zawodników (łącznie dla 23 zawodników),
- 6 złożonych odrębnie dla trenera.

Łącznie złożono wnioski dla 148 zawodników, których przygotowywało 30 trenerów. Łącznie wnioskowano o wyróżnienie dla 178 osób. Po analizie złożonych wniosków Komisja stwierdziła, że do wyróżnienia zakwalifikowało się 122 zawodników indywidualnych, 2 zespoły – 23 zawodników oraz 30 trenerów. Zgodnie z Regulaminem Zarząd Powiatu Toruńskiego zaakceptował propozycję Komisji, podejmując ostateczną decyzję w sprawie wyboru laureatów do wyróżnienia.

5. Zarząd podjął uchwałę w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla pani Kamili Czaczyk-Medeksa, prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą Ekomila Kamila Czaczyk-Medeksa w Potulicach, do wykonywania czynności formalno-prawnych oraz występowania w imieniu Zarządu Powiatu Toruńskiego do odpowiednich urzędów i instytucji, z wnioskiem o podanie informacji niezbędnych do opracowania dokumentów: „Programu ochrony środowiska dla Powiatu Toruńskiego na lata 2021-2025”, „Prognozy oddziaływania na środowisko Programu ochrony środowiska dla Powiatu Toruńskiego na lata 2021-2025”, „Raportu z realizacji w latach 2019-2020 Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Toruńskiego na lata 2015-2020, przyjętego Uchwałą Nr XVI/97/2016 Rady Powiatu Toruńskiego z dnia 31 marca 2016 r.”.

Pełnomocnictwa udzielono do czasu zakończenia wszystkich czynności związanych z opracowaniem powyższych dokumentów.

6. Zarząd podjął uchwałę w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Modernizacja kuchni w Domu Pomocy Społecznej w Pigży”. Zakres prac obejmować będzie rozebranie posadzek i podłóg wraz z podłożem betonowym, odbicie glazury ściennej, wykonanie podkładów podposadzkowych betonowych na styropianie wraz z izolacją przeciwwilgociową, wykonanie posadzek z terrakoty dostosowanej do pomieszczeń kuchni zbiorowego żywienia, wykonanie glazury ściennej dostosowanej do pomieszczeń kuchni zbiorowego żywienia, modyfikację otworów okiennych i drzwiowych poprzez poszerzenia i zamurowania, uzupełnienie tynków wewnętrznych na ścianach i sufitach, przetrarcie tynków, wykonanie gładzi gipsowych wraz z dwukrotnym malowaniem, wymiana stolarki wewnętrznej drzwiowej, wymiana stolarki okiennej zewnętrznej i wewnętrznej oraz okna podawczego wraz z podokiennikami, wykonanie instalacji wewnętrznych podtynkowych wod-kan, c.o., elektrycznych z dostosowaniem do technologii kuchni i potrzeb użytkownika, kompleksową wymianę wewnętrznej rozdzielni elektrycznej wraz z osprzętem, wykonanie technologii żywienia kuchni wraz z dostawą i montażem wszystkich urządzeń i wyposażenia zgodnie z załączonym projektem, wywiezienie wszystkich elementów rozbiórkowych z budowy wraz z ich przekazaniem do utylizacji i udokumentowaniem oraz uporządkowanie stanowiska pracy.
7. Zarząd podjął uchwałę w sprawie zatwierdzenia koncepcji projektu pn. „Pomagamy skutecznie” planowanego do realizacji przez Powiat Toruński.
Zatwierdzenie koncepcji jest konsekwencją podjętej przez Zarząd decyzji o złożeniu wniosku do ROPS w Toruniu. Celem projektu jest podjęcie działań minimalizujących w jak największym stopniu skutki COVID-19 oraz ograniczających rozprzestrzenianie się wirusa w domach pomocy społecznej. Konieczne jest podjęcie kroków mających na celu przeciwdziałanie poprzez wszelkie czynności związane ze zwalczaniem zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzenianiu się, profilaktyką oraz zwalczaniem skutków. Projekt umożliwi zaplanowanie wsparcia dopasowanego do najpilniejszych oraz przyszłych potrzeb domów pomocy społecznej związanych z walką z COVID-19 oraz łagodzeniem skutków pandemii. Całkowita wartość projektu wynosi 1 669 426,50 zł bez wymaganego wkładu własnego. Realizację projektu planuje się na okres wrzesień – grudzień br.

Posiedzenie Zarządu z dnia 9.09.2020 r.

1. Zgodnie z art.130 ustawy prawo o ruchu drogowym Zarząd podjął decyzję w sprawie demontażu samochodów osobowych: Volkswagena Golfa o nr rej. CCH23PA, wycenionego przez rzeczoznawcę na kwotę 491 zł rok prod. 1993 r., którego stan ogólny oceniono jako zły oraz samochodu osobowego Mercedes - Benz o nr rej. CCH30YF rok produkcji 1994, który został wyceniony na kwotę 614 zł w stanie ogólnym złym.
2. Zarząd przyjął projekt uchwały Rady w sprawie ustalenia opłat na 2021 za usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg na parkingach strzeżonych oraz kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia, a następnie odstąpienia od usunięcia pojazdu. (*material przesłany na XIX posiedzenie Rady Powiatu*)
3. Zarząd podjął uchwałę w sprawie wyrażenia opinii zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych na terenie gminy Obrowo w miejscowości Kawęczyn zlokalizowanej na działkach o numerach ewidencyjnych 216/1, 217/1, 218/1 i 219. Zarząd zaopiniował pozytywnie wniosek złożony przez Wójta Gminy Obrowo, dotyczący zaliczenia powyższej drogi, do kategorii drogi gminnej o znaczeniu lokalnym, niezaliczonej do innej kategorii, stanowiącej uzupełnienie sieci dróg, służących miejscowym potrzebom.

4. Zarząd podjął uchwałę w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: Dom Pomocy Społecznej Browina – infrastruktura, drogi dojazdowe, ogrodzenie, oświetlenie. Postępowanie jest konsekwencją podjętej przez Zarząd decyzji, dotyczącej uporządkowania infrastruktury w jednostce.
5. Zarząd podjął uchwałę w sprawie podstawowych założeń przyjętych do opracowania projektu budżetu Powiatu Toruńskiego na rok 2021 i aktualizacji Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2021 -2026 oraz opracowania druków planistycznych.
6. Zarząd podjął uchwałę w sprawie zatwierdzenia koncepcji projektu pn. „Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki pacjentom oraz personelowi zakładów opiekuńczo-leczniczych, domów pomocy społecznej, zakładów pielęgnacyjno-opiekuńczych i hospicjów na czas COVID-19”, planowanego do realizacji przez Dom Pomocy Społecznej w Browinie, Dom Pomocy Społecznej w Pigży oraz Dom Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce. Realizacja projektu zapewni przede wszystkim fundusze na dodatkowe wynagrodzenia dla pielęgniarek lub ratowników medycznych, którzy – ze względów bezpieczeństwa i ograniczania ryzyka zakażenia COVID-19 – musieli np. zrezygnować z innych miejsc zatrudnienia. Dodatki do wynagrodzeń przysługiwać będą jedynie tym z ww. pracowników, którzy zadeklarowali pracę w jednym miejscu pracy. Dodatkowo, placówki będą mogły również zakupić ze środków projektu środki ochrony osobistej oraz środki dezynfekcyjne. Całkowita wartość projektu wynosi 39 319,32 zł i nie wymagany jest wkład własny. Projekt realizowany będzie od października do grudnia br.
7. Zarząd podjął trzy uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictw dla Dyrektorów Domu Pomocy Społecznej w Browinie, Domu Pomocy Społecznej w Pigży oraz Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce, do podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją powyższego projektu.

Posiedzenie Zarządu z dnia 16.09.2020 r.

1. Zarząd zapoznał się ze sprawozdaniem z realizacji zadania dotyczącego publicznego transportu zbiorowego uruchomionego na terenie gminy i miasta Chełmża. Uruchomione dwie linie autobusowe funkcjonują zgodnie z rozkładem. Na linii Chełmża – Nawra – Chełmża w miesiącu sierpniu sprzedano łącznie 306 biletów na kwotę 1 114,16 zł. Natomiast na linii Chełmża – Zelgno – Chełmża sprzedano 368 biletów na kwotę 1 364,32 zł. Zgodnie z zawartą umową został złożony wniosek o dofinansowanie publicznego transportu zbiorowego do Województwa Kujawsko – Pomorskiego oraz do Urzędu Marszałkowskiego o rekompensatę ulg ustawowych.
2. Zarząd przyjął projekt uchwały Rady w sprawie ustalenia cen i opłat za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej na terenie Powiatu Toruńskiego. (*materiał przesłany na XIX Sesję Rady Powiatu*)
3. Zarząd podjął uchwałę w sprawie nadania Honorowej odznaki za Zasługi dla Powiatu Toruńskiego dla Pana Adama Kozłowskiego.
4. Na podstawie na art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 228 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 3 Uchwały Nr XII/86/2019 Rady Powiatu Toruńskiego z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Toruńskiego na lata 2020-2026, Zarząd przekazał dyrektorom jednostek organizacyjnych Powiatu pełnomocnictwa, do zaciągania zobowiązań w ramach limitów określonych w w/w uchwale. W związku z powyższym Zarząd podjął 8 uchwał

w sprawie udzielenia pełnomocnictw dla Dyrektorów: Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Chełmży, Powiatowego Urzędu Pracy w Toruniu, Szkoły Muzycznej I stopnia w Chełmży, Środowiskowego Domu Samopomocy w Chełmży, Centrum Usług Wspólnych w Browinie, Domu Pomocy Społecznej w Browinie, Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce oraz ZS im. UE w Chełmży.

Uchwały dostępne są na stronie internetowej <https://www.bip.powiatatorunski.pl/> (Menu przedmiotowe>Prawo lokalne>Uchwały Zarządu Powiatu>Uchwały Zarządu Powiatu VI kadencji 2018-2023).

Informację przygotowała:

K. Machalewska

Zatwierdzam:

STAROSTA TORUŃSKI

Marek Olszewski

31.08.2020 r.

Wicedyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży informuje, że w zakresie:

1. stanu technicznego budynków, przeprowadzono następujące prace:

- pomalowanie sali 302, wyposażenie w projektor, laptop, ekran,
- odświeżenie (pomalowanie) pracowni gastronomicznej i obsługi konsumenta,
- adaptacja dwóch pomieszczeń, zaplecze 306 i 406 na dodatkowe sale lekcyjne dla małych zespołów klasowych,
- poprawa zawieszenia drabinek w sali gimnastycznej,

2. stanu boisk i terenów przyszkolnych, zrealizowano następujące prace:

- bieżące naprawy ogrodzenia, piłkochwyłów i siatek na bramkach na boiskach szkolnych;
- doposażenie miejsca do rekreacji na boisku szkolnym w stojaki do rowerów, kosze,

Inne działania w zakresie przygotowania szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego związane z covid-19:

1. Prowadzenie kampanii edukacyjnej w szkole:

- szkolenie dla pracowników pedagogicznych przeprowadzone w dniu 28.08.2020r.,
- opracowanie procedur obowiązujących podczas kształcenia stacjonarnego, hybrydowego i zdalnego na wypadek zagrożenia związanego z zachorowaniem na COVID-19,
- przygotowanie prezentacji dotyczącej COVID-19 dla wychowawców klas do przedstawienia podczas pierwszych spotkań,
- rozwieszenie plakatów informacyjnych w szkole: „Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę”, „Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice”, „Jak skutecznie dezynfekować ręce?”, „10 zasad dla ucznia”,
- opracowanie komunikatu dla rodziców i uczniów dotyczącego COVID-19.

2. Zakup środków, sprzętu i płynów do dezynfekcji:

- przyłbice krótkie (50 szt.)
- dozowniki wiszące do klas (28 szt.)
- dozowniki wolnostojące na piętra (2 szt.)

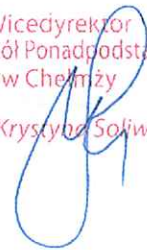
3. Rozdysponowanie środków otrzymanych z MEN:

- płyn do dezynfekcji 57x 5l = 285l.
- maseczki – 900 szt.

4. Rozdysponowanie środków posiadanych na stanie szkoły:

- rękawice gumowe rozmiar L: 300 szt.
 - rękawice gumowe rozmiar XL: 100 szt.
 - preparat do dezynfekcji powierzchni (pojemnik 1 l): 11 szt.
 - płyn do dezynfekcji rąk (pojemnik 5 l): 126 szt.
 - przyłbica: 8 szt.
5. Przygotowanie dodatkowych sal lekcyjnych.
 6. Wykonanie przegród z pleksi dla pracowników administracji.
 7. Wyznaczenie miejsca przeznaczonego na izolatorium.
 8. Organizacja rozpoczęcia roku szkolnego wśród uczniów klas pierwszych na boisku szkolnym.
 9. Ułożenie planu lekcji w sposób ograniczający do minimum kontakty między uczniami różnych klas (blokowanie lekcji w jednej sali, lekcje w-f na świeżym powietrzu, zajęcia z przedmiotów zawodowych zablokowane w pracowniach zawodowych).
 10. Organizacja pracy obsługi w celu zapewnienia regularnych dezynfekcji i wietrzenia sal.

Wicedyrektor
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Chełmży
mgr inż. Krystyna Soliwodzka



ZESPÓŁ SZKÓŁ
Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Gronowie
87-162 Lubicz Gronowo 128
tel./fax (+56) 678-41-18, -25, -66₍₁₂₎
Regon:000055322 NIP: 879-10-06-918

Gronowo, 25.08.2020 r.

ZS.DN.4101.3.2020.WR

Zarząd Powiatu Toruńskiego

Ul. Towarowa 4-6

87-100 Toruń

Odpowiadając na wiadomość przesłaną pocztą elektroniczną z dnia 21.08.2020 roku informuję, iż w Zespole Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie podjęto następujące działania celem przygotowania szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego 2020/2021:

a) Stan techniczny budynków szkolnych oraz zakres prac realizowanych lub zrealizowanych w obiektach:

- Przeprowadzono na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach(Dz.U. z 2020r., poz. 1166) kontrolę budynków, pomieszczeń, infrastruktury sportowej i urządzeń – zapewnione są bezpieczne i higieniczne warunki korzystania z tych obiektów, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
- Wykonano remont korytarza piętra z odnowieniem powłok malarskich,
- Wykonano remont Sali lekcyjnej 209 wraz z wykonaniem przedsionka murowanego w celu zapewnienia osobnego wejścia do sal 209 i 209a,
- Wykonano kompletny remont Sali 309 wraz z wymianą mebli szkolnych oraz wykonaniem ściany jako tablicy sucho ścieralnej,
- We wszystkich budynkach uzupełniono istniejące ubytki w powierzchni podłóg i ścian, braki w powierzchniach z terakoty,
- Wymieniono zużyte włączniki i gniazda w budynku szkoły,
- Dokonano przeglądu i wymiany uszkodzonych elementów infrastruktury sanitarnej,
- Pomalowano zaplecze auli.

b) Stan boisk terenów przyszkolnych oraz zakres prac realizowanych lub zrealizowanych:

- Wykonano konserwację boiska ORLIK kompletne czyszczenie boiska wielofunkcyjnego urządzeniem typu KARCHER wraz z dezynfekcją oraz czyszczenie grabienie i uzupełnienie granulatu na boisku do piłki nożnej,

- Wykonano prace pielęgnacyjnych terenu polegających na wyregulowaniu wysokości żywopłotów, krzewów. W ostatnim tygodniu sierpnia dokonany zostanie przegląd higieniczno-sanitarny drzewostanu i ewentualne usunięcie martwych i chorych gałęzi,
- Wykonano we własnym zakresie naprawy podłogi Sali gimnastycznej w miejscach gdzie doszło do zarwania konstrukcji podtrzymującej podłogę.

c) Podjęte działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa w drodze do i ze szkoły:

- Dojście do szkoły z przystanków komunikacji publicznej wiedzie drogą zabezpieczoną barierami uniemożliwiającymi wtargnięcie na jezdnie,
- Przejście dla pieszych przez Drogę Krajową nr 15 jest wyposażone w sygnalizację świetlną,
- W dalszym ciągu czynimy starania aby zarządca drogi GDDKiA wykonał bezpieczne zjazdy (lewo i prawo skrętów) do szkoły oraz chodnika po przeciwległej do szkoły stronie drogi krajowej nr 15 w kierunku przystanku komunikacji publicznej.

Informacja w zakresie działań podjętych w zakresie profilaktyki COVID-19

- 1) Przygotowano procedury funkcjonowania szkoły, internatu, warsztatów i stołówki szkolnej od 1 września 2020 roku w obliczu panującej pandemii.
- 2) Do szkoły będzie mógł uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji;
- 3) Przy wejściach do budynku szkoły, internatu, warsztatów szkolnych umieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynków umożliwiono skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk,
- 4) W miarę możliwości ograniczymy przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum umiścimy również informację przy wejściach do wszystkich obiektów, że dla takich osób obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, oraz że do budynków mogą wejść wyłącznie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych),
- 5) Zapewnimy sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami uczniów i samymi uczniami w przypadku ich nieobecności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość,
- 6) Posiadamy 4 termometry bezdotykowe(z czego 1 znajduje się na wyposażeniu gabinetu profilaktycznej opieki zdrowotnej),
- 7) Wyznaczono w budynku szkoły pomieszczenie, w którym w sytuacji jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia. W internacie znajduje się także izolatka dla takich osób,
- 8) Wszyscy uczniowie zostaną zapoznani z obowiązującymi ogólnymi zasadami higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust,

- 9) Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach lekcyjnych, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostały usunięte lub uniemożliwiono do nich dostęp,
- 10) Uczniowie zostaną poinformowani o konieczności używania wyłącznie własnych przyborów i podręczników,
- 11) Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej będą w miarę możliwości ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami, w momencie przemieszczania się w przestrzeniach wspólnych będą zakładali maseczkę lub przyłbicę,
- 12) W bibliotece szkolnej ustala się 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach, po ich oddaniu. Pracownicy biblioteki szkolnej wyposażeni zostaną w rękawiczki jednorazowe oraz maseczki,
- 13) Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych,
- 14) W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji .
- 15) Wszystkie posiłki w stołówce szkolnej wydawane będą przez pracowników stołówki (nie będzie tzw. szwedzkiego stołu),
- 16) Do stołówki szkolnej zakupiono i zamontowano dwie stacje dezynfekujące, które będą służyły do dezynfekcji rąk przez przystąpieniem do spożywania posiłków,
- 17) Zakupiono i usytuowano przy wejściach do sekretariatu uczniowskiego i sekretariatu dyrektora stacje dezynfekujące,
- 18) Zakupiono płyny do dezynfekcji powierzchni w dozownikach, w które zostaną wyposażone wszystkie sale lekcyjne, i będą na bieżąco dezynfekowane,
- 19) W sekretariatach uczniowskim oraz dyrektora zamontowano trwałe przegrody w postaci pleksi uniemożliwiające bezpośredni kontakt uczniów, rodziców, petentów z pracownikami,
- 20) W początkach września zaplanowano szkolenia dla kadry internatu oraz wychowanków z zasad zachowania bezpieczeństwa,
- 21) W internacie będą mogły przebywać jedynie wychowankowie bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji,
- 22) W internacie nie będą mogły przebywać osoby z zewnątrz poza sytuacjami wyjątkowymi, wówczas osoby te będą musiały zachować wszelkie środki ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
- 23) Posiadamy obecnie zapas około 200 litrów płynów do dezynfekcji rąk i powierzchni.

Z poważaniem,

DYREKTOR


mgr Zbigniew Piotrowski

Szkoła Muzyczna I Stopnia
w Chełmży
87-140 Chełmża ul. Hallera 25
tel./fax (56) 675-21-76
NIP 879-223-20-60

Chełmża, dnia 24.08.2020r.

L.dz. SM.86.2020

**Zarząd Powiatu
Toruńskiego
Ul. Towarowa 4-6
87-100 Toruń**

W związku z nadesłanym pismem z dnia 21.08.2020r. Szkoła Muzyczna I stopnia w Chełmży filia szkoły w Lubiczu przesyła informację dotyczącą gotowości szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego 2020/2021 z uwzględnieniem panującej pandemii:

1. Rozpoczęcie roku szkolnego 2020/2021

- będzie podzielone na 2 dni tzn. wtorek i środa (1-2.09.2020r.) i odbywać w Sali koncertowej szkoły
- nauczyciele będą indywidualnie spotykać się z każdym z uczniów i omawiać zasady prowadzenia zajęć panujące w dobie pandemii
- klasy I (cykl c6 oraz c4) będą miały oddzielne spotkanie z dyrektorem szkoły i nauczycielami instrumentu głównego.

Wszystkie spotkania będą odbywały się przy zachowaniu wszelkich środków bezpieczeństwa.

- klasy są na bieżąco zdezynfekowane i przygotowane do zajęć
- zajęcia instrumentu głównego będą odbywały się indywidualnie bez udziału rodziców/opiekunów
- po każdych zajęciach w klasach , w których znajdują się fortepiany i pianina będą one każdorazowo dezynfekowane a klasy wietrzone

- zajęcia zbiorowe będą odbywały się w mniejszych grupach i po każdym zajęciach sala będzie dezynfekowana
- 2. Szkoła złożyła do Ministerstwa Zdrowia pismo/wniosek (wniosek z dnia 19.08.2020r.) dotyczący zapotrzebowania na maseczki i płyny dezynfekujące.
- 3. W szkole znajduje się urządzenie do dezynfekcji rąk (każdy wchodzący ma obowiązek je zdezynfekować)

4. Filia szkoły w Lubiczu

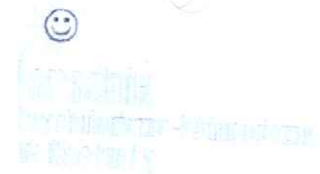
Dyrekcja Szkoły Podstawowej nr1 w Lubiczu Górnym, poinformowała Panią kierownik filii Szkoły Muzycznej o obowiązujących na terenie budynku zasadach podczas pandemii:

- dzieci będą wchodziły do szkoły oddzielnie wyznaczonym wejściem i będą miały mierzoną temperaturę
- każda osoba wchodząca do szkoły będzie miała obowiązek wpisania się na listę
- rozpoczęcie roku będzie odbywało się w mniejszych grupach na dużej sali sportowej i będzie podzielone na 2 dni
- zajęcia zbiorowe prowadzone będą w mniejszych grupach
- zapewnione mają być maseczki i środki dezynfekujące dla nauczycieli i pracowników

Z poważaniem

DYREKTOR

mgr Piotr Janiszewski



PPP 021.432.2020

Chełmża, dnia 08.09.2020r.

Starostwo Powiatowe
w Toruniu
ul. Towarowa 4 - 6

Dyrektor Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Chełmży przekazuje informacje dotyczące przygotowania i zaopatrzenia placówki zgodnie z procedurami postępowania podczas pandemii w niezbędne środki do dezynfekcji i utrzymania higieny pracowników oraz badanych i ich opiekunów.

1. Poradnia została zaopatrzona w maseczki, płyny do dezynfekcji rąk, ręczniki papierowe, jednorazowe rękawiczki, termometry bezdotykowe.
2. Przy wejściu znajduje się stacja do dezynfekcji rąk, gdzie każdy wchodzący ma obowiązek zdezynfekować ręce.
3. Każdy pracownik zaopatrzony został w przyłbicę.
4. W każdym gabinecie znajduje się plexi oddzielające badanego od badającego.
5. W każdym gabinecie znajduje się płyn do dezynfekcji rąk oraz ręczniki papierowe.
6. Poradnia została zaopatrzona w lampy bakteriobójcze i wirusobójcze.

Z poważaniem

WIT EDYREKTOR
mgr Małgorzata Aronowicz

ZALĄCZNIK NR 5
DO PROTOKOŁU NR 92/2020
ZARZĄDU POWIATU TORUŃSKIEGO



Zespół Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży

ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 7, 87-140 Chełmża, tel.+48 516 860 611

e-mail: sekretariat@zsuechemza.pl www.zsschemza.edupage.org

Chełmża, 25.08.2020 r.

ZS.161.1.2020.MC

Zarząd Powiatu Toruńskiego

ul. Towarowa 4-6

87-100 Toruń

Przedstawiam informację dotyczącą przygotowania *Zespołu Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży* do rozpoczęcia nowego roku szkolnego – 2020/2021 w zakresie bezpieczeństwa i porządku. 7 lipca 2020 roku dokonano przeglądu budynku szkolnego.

Zakres prac zrealizowanych w czasie wakacji:

- wejście do budynku szkoły zostało wyposażone w dozownik do dezynfekcji rąk,
- wyposażono pracownię kucharską w nowy sprzęt gastronomiczny,
- sala konfekcjonowania w nowym budynku szkoły została wyposażona w nowy sprzęt gastronomiczny i elektroniczny,
- odmalowano 4 gabinety,
- w kilku salach wymieniono meble szkolne na nowe,
- sprzęty i meble znajdujące się w pomieszczeniach, w których mogą przebywać uczniowie, są sprawne technicznie i nie stwarzają dla nich zagrożenia,
- meble w salach są ergonomiczne,
- uzupełniono dziury w ścianach,
- stan boiska bez zastrzeżeń, tereny zielone utrzymane w porządku,
- drogi ewakuacyjne drożne,
- w dniu 31 sierpnia 2020 r. zostaną założone zwory magnetyczne na drzwiach wejściowych do budynków szkolnych.

Wszystkie sale lekcyjne, pracownie, gabinety specjalistów są przygotowane na przyjęcie uczniów.

Po każdej przerwie wakacyjnej – ferie zimowe oraz letniej przygotowuje się sprawozdanie z kontroli warunków bezpieczeństwa oraz higieny nauki i pracy w Zespole Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży. Zakres warunków bezpieczeństwa oraz higieny nauki i pracy w szkole obejmuje : ogrodzenie terenu szkoły, oświetlenie terenu szkoły, instalację i urządzenia elektryczne znajdujące się na terenie obiektu szkolnego, nawierzchnia dróg, przejście na terenie szkoły, wyposażenie sportowe boisk i placów ćwiczeń, urządzenia w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych, jadalnie, miejsca do których wzbroniony jest wstęp osobom nieupoważnionym – pomieszczenie woźnego, kuchnia, garaż, pomieszczenia obsługi szkoły, wyposażenie pomieszczeń, apteczki pierwszej pomocy, korytarze szkolne i wewnętrzne ciągi komunikacyjne, sala gimnastyczna.

Kontrole przeprowadza Sekretarz Szkoły, Społeczny Inspektor Pracy, Specjalista ds. BHP.

Z poważaniem


Dyrektor Szkoły
mgr Grzegorz Sosnowski

Dane dotyczące domów pomocy społecznej prowadzonych przez powiat toruński

Lp.	DANE		DPS w Pigży	DPS w Wielkiej Nieszawce	DPS w Browinie	DPS w Dobrzejewicach
1.	ilość miejsc	zgodnie ze zezwoleniem	69	90	125	62
		obecnie	68 (z czego: 3 osoby przebywają w szpitalu)	90 (z czego: 4 osoby przebywają w szpitalu)	125 (z czego: 1 osoba przebywa w szpitalu)	58
2.	liczba przyjęć nowych osób w okresie czerwiec - sierpień		2	14	15	5
3.	ilość pracowników		48	55	79	35
ilość pracowników w pracy w dps-ie			39	42	70	24
ilość pielęgniarek w pracy w dps-ie			1	8	5	0
pracownicy przebywający na zwolnieniach/urloпах			8	5	4	11
4.	osoby w izolacji (np. po hospitalizacji)		0	0	0	1
5.	ilość mieszkańców opuszczających placówkę (np. chemioterapia, dializy)		0	0	0	0
6.	termin ostatnio wykonanych testów		26.08.2020 r.			
7.	ilość wykonanych testów na obecność materiału genetycznego SARS-CoV-2		12	15	15	7
8.	obecność przeciwciał - wynik pozytywny w okresie czerwiec - sierpień		0	0	0	0
9.	liczba zgonów w okresie czerwiec - sierpień		1	7	13	3

Dobrzejewice, 28.08.2020

Dom Pomocy Społecznej
"DOM KOMBATANTA"
87-123 Dobrzejewice
tel./fax 56 678 64 12,14
NIP 879-20-69-217. Regon 871112517

Pan

Marek Olszewski

Starosta

Powiatu Toruńskiego

W związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej Covid-19 Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach wdrożył działania, które mają na celu ochronę mieszkańców i personelu. Wprowadzone ograniczenia powodowały pewne trudności w normalnym funkcjonowaniu Domu.

Wprowadzono następujące zakazy :

1. zakaz odwiedzin mieszkańców przez rodziny
2. wstrzymano wyjścia mieszkańców poza teren Domu
3. wstrzymano urlopy i przepustki mieszkańcom

Wprowadzone ograniczenia były trudne do zrozumienia przez mieszkańców DPS, którzy na początku pandemii nie chcieli wierzyć w zagrożenie spowodowane wirusem. Trudność polegała również na tym, że mieszkańcy przyzwyczajeni byli do samodzielnych wyjść. Ograniczenia powodowały złość i agresywne zachowanie pensjonariuszy, która okazywana była innym mieszkańcom i personelowi Domu.

Następnym działaniem, które wymusiła pandemia było ograniczenie do niezbędnego minimum konsultacji lekarskich w poradniach specjalistycznych oraz podstawowej opieki zdrowotnej. Została zmieniona forma udzielania konsultacji lekarskich z osobistych na porady telefoniczne. Brak bezpośredniego kontaktu lekarza z pensjonariuszami wpłynął negatywnie na zdrowie i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców. Dom ograniczył przyjmowanie nowych mieszkańców i wydzielił pomieszczenie izolatorium. Dostosowano współpracę z Poczta Polska do obecnych okoliczności. Odbiór przesyłek dla mieszkańców odbywał się przez wyznaczonego pracownika DPS oraz wydzielono pomieszczenie

do kwarantanny dokumentów. Spowodowało to trudności w płynnym obiegu dokumentów m.in. krótszy okres realizacji faktur.

Wprowadzając restrykcje Dyrektor DPS zwracał uwagę na poszanowanie godności mieszkańców, umożliwiając im alternatywne formy kontaktu z rodzinami. Wymagało to również od pracowników dodatkowego zaangażowania i czujności. Nie wszystkie rodziny mieszkańców na początku pandemii rozumiały sens wprowadzonych ograniczeń. Personel DPS systematycznie jest łącznikiem między mieszkańcami a rodzinami w przekazywaniu paczek i korespondencji listowej.

Pracownicy Domu zostali wyposażeni w środki ochrony osobistej (rękawiczki jednorazowe, maseczki, przyłbice, fartuchy, płyny i środki dezynfekcji). Zakup wymienionego asortymentu wiązał się z dużymi wydatkami, ponieważ ceny na wyżej wymieniony asortyment wzrosły drastycznie (np. zakup opakowania rękawiczek - 100szt. przed pandemią to około 20,00zł brutto a w czasie rozprzestrzeniania się Covid19 to wydatek około 80,00zł do 100,00zł brutto. Sporym utrudnieniem było cotygodniowe pobieranie wymazów od pracowników na obecność wirusa, ponieważ w DPS nie ma zatrudnionej pielęgniarki, a osoby które miały kompetencje do wykonywania wymazów z nosogardzieli nie były chętne do wykonywania tych badań. Mimo trudności testy były wykonywane systematycznie. Dużym zagrożeniem dla prawidłowego funkcjonowania Domu było niebezpieczeństwo zwolnień lekarskich wśród personelu opiekuńczego. Większa liczba zwolnień spowodowałaby zakłócenia w pracy zmianowej. Czynnikiem motywującym pracowników były dodatkowe środki finansowe pochodzące z projektu. W okresie od kwietnia do sierpnia na zwolnieniach lekarskich przebywało trzech pracowników. Mimo niedogodności pracownicy i Mieszkańcy stosują się do wprowadzonego reżimu sanitarnego. Na przełomie 3 miesięcy odnotowaliśmy 3 zgony mieszkańców , przyjęliśmy 5 nowych osób, na dzień 31.08.2020 w DPS zamieszkuje 58 osób.

z powołaniem

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
Alfred Józefiak

Wykonano w dwóch egz:

- 1) adresat
- 2) a/a

Browina, dnia 31.08. 2020 r.

SE. 070.36.2020.AWM

Zarząd Powiatu Toruńskiego

Dotyczy; informacji Domu Pomocy Społecznej w Browinie w okresie pandemii wirusa COVID-19, od marca 2020r.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Browinie, informuję iż ;

1. Został wprowadzony zakaz odwiedzin i kontaktów w Domu Pomocy społecznej w Browinie, zgodnie z pismem znak EK.8050.2.2020.APA z dnia 10 marca br.
2. Zostało wydzielone pomieszczenie izolacyjne dla mieszkańców z podejrzeniem zakażenia. Została założona kurtyna oddzielająca pomieszczenia izolacyjne. Do obsługi i opieki mieszkańców, wchodzi wyposażony w środki ochrony indywidualnej personel. Zastosowane są procedury szczególnej ochrony mieszkańca i pracownika.
3. Została wprowadzona instrukcja dotycząca wsparcia osób przebywających w Domu Pomocy Społecznej w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19, zgodnie z pismem Wojewody z dnia 14 marca 2020 r, znak pisma WPS.VI.020.1.2020.
4. Zostały wprowadzone rekomendacje Wojewody z dnia 25 marca br., znak pisma WPS.III.9421.1.32.2020.MG.
5. Zostały wprowadzone rekomendacje Wojewody z dnia 31 marca br., znak pisma WPS.III.9421.1.37.2020.MG.
6. Wprowadzono procedurę postępowania mieszkańca z podejrzeniem lub potwierdzeniem zakażenia wirusem SARS-CoV 2 (COVID-19).
7. Wprowadzono zalecenia zgodnie z pismem Konsultanta Krajowego w dziedzinie chorób zakaźnych z dnia 10.04.2020.
8. Na podstawie pisma Wojewody znak WPS.III.9421.1.38.2020.TŁ, z dnia 14 kwietnia br., Zarządzeniem Dyrektora nr 11/2020 z dnia 14 kwietnia, wprowadzono procedurę w sprawie izolacji osób po odbytej hospitalizacji lub innych osób chorych.

9. W Domu Pomocy Społecznej, systematycznie prowadzona jest dezynfekcja, powierzchni płaskich, pokoi, łóżek, pomieszczeń sanitarnych.
10. Pracownicy Domu Pomocy Społecznej, zapoznali się z każdym pismem Wojewody , Starosty, Zarządzeniami Dyrektora.
11. Odbywają się cykliczne spotkania z Dyrektorem, w celu przekazywania bieżących informacji i zabezpieczeń związanych z pandemią.
12. Pracownicy mają do dyspozycji sprzęt ŚOI, który systematycznie zostaje uzupełniany.
13. Osoby, które pracowały w innych instytucjach (np. pielęgniarki), zostały odsunięte od wykonywania pracy w Domu Pomocy.
14. System pracy został skoncentrowany na tzw. 12-kach, aby ograniczyć rotacje pracowników w Domu Pomocy Społecznej.
15. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej jest w trakcie podpisywania umowy z laboratorium w celu przeprowadzenia badań weryfikujących w kierunku wykrywania obecności materiału genetycznego SARS-CoV-2.
16. Systematycznie odbywają się badania pracowników DPS, przez sanepid Bydgoski weryfikujące wykrywanie obecności materiału genetycznego SARS-CoV-2. Przygotowywana jest lista pracowników, następuje zgłoszenie @ pracowników do sanepidu, kierowca odbiera testy i zawozi pobrane próbki.
17. Od miesiąca czerwca br., mieszkańcy wychodzą na zewnątrz Domu Pomocy Społecznej w asyście pracowników socjalnych. Rodziny i bliscy mogą odwiedzać mieszkańców w ustalonych terminach i godzinach nie wchodząc do wewnątrz budynku. Odwiedziny mają miejsce na terenie Domu Pomocy Społecznej w wyznaczonej altanie z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. Ponadto bliscy i rodziny mają możliwość kontaktowania się telefonicznie, WhatsApp, itp.
18. Rodziny systematycznie korzystają z tej formy kontaktu, aczkolwiek nie stosują się do naszych zasad (np.: przyjeżdża więcej osób z rodziny, łamią zalecaną odległość przytulają mieszkańców, zdejmują maseczki).

Na dzień 28 sierpnia odwiedziło mieszkańców 109 rodzin.

Pracownicy Domu Pomocy Społecznej W Browinie, podejmują wszelkie zadania związane z rekomendacjami i zaleceniami Wojewody Kujawsko- Pomorskiego, Krajowego Konsultanta w dziedzinie chorób zakaźnych, Starosty Toruńskiego i sanepidem.

Wszelkie procedury i Zarządzenia są dostępne w Domu Pomocy Społecznej do wglądu.

Każdy nowo przyjęty pracownik bezwzględnie zapoznaje się z procedurami i zarządzeniami dyrektora, i wdraża je w codzienną pracę przy mieszkańcu.

19. Spodziewając się jesiennej fali związanej z zagrożeniem, zostały przygotowane pokoje i pomieszczenia dla pracowników DPS w celu ewentualnego pojawienia się wirusa w DPS i jego zamknięcia. Pokoje i pomieszczenia zostały pokazane Audytorowi w celu zaakceptowania warunków zamieszkania pracowników na terenie DPS w przypadku kwarantanny pracowników w budynku.
20. Dyrektor przygotowuje wnioski do ROPS i NFZ w celu pozyskania środków na dodatki finansowe dla pracowników i Środki Ochrony indywidualnej.
21. Dyrektor planuje zakupić ozonator do pomieszczeń, lampę bakteriobójczą do izolatek, dozownik automatyczny, bezdotykowy dla pracowników DPS, maty.

Problemy

1. Mimo wielu rozmów, Pracownicy oficjalnie informują, że nie pozwolą się ponownie zamknąć.
2. Zagrożenie przed wysokimi cenami SOI (wzrost cen za rękawice i maseczki)
3. Mieszkańcy zgłaszają problem braku kontaktu z księdzem (czynnej mszy św., spowiedzi i komunii świętej)
4. Liczba zgonów w DPS i brak oczekujących w kolejce do DPS

5.	Liczba mieszkańców	Zgony	Przyjęcia
czerwiec	123	2	2
lipiec	125	5	7
sierpień	Na dzień 31.08. 2020 125	6	7
Razem		13	15

Liczba osób oczekujących

Kobiety – 1 odraczenie przyjęcia

Mężczyzna – 2 odroczenie przyjęcia

DYREKTOR
Dom Pomocy Społecznej w Browinie

mgr Anna Woźniak-Margol

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w WIELKIEJ NIESZAWCE
ul. Toruńska 18, 87-165 Cierpice
tel. 56 678-72-80 i 82, fax. 56 678-72-88

Wielka Nieszawka, 31 sierpnia 2020r.

Zarząd Powiatu Toruńskiego

W odpowiedzi na e-mail z dnia 28 sierpnia 2020r. informuję, że w naszym Domu Pomocy Społecznej nadal stosujemy się do zaleceń sanitarnych i utrzymujemy niektóre z wprowadzonych wraz z wybuchem epidemii COVID-19 obostrzeń.

Od dnia 11 marca 2020r. wprowadziłam całkowity zakaz odwiedzin jednak od dnia 08.07.2020r. wprowadzona została „Procedura odwiedzin w czasie epidemii COVID-19” . Wydzieliliśmy odosobnione (świeżo wyremontowane na ten cel) pomieszczenie w budynku, gdzie będą wpuszczani odwiedzający, po spełnieniu wszystkich narzuconych przez Dom obostrzeń (pomiar temperatury ciała, stosowanie śr. ochrony osobistej, dezynfekcja rąk, wypełnienie oświadczenia o stanie zdrowia itp.)

Mieszkańcy mają cały czas możliwość poruszania się po terenie Domu i jego otoczeniu, jak dotychczas nie było na to większych skarg. Od marca br. do lipca nie było wyjazdów do lekarzy (odwołane wizyty) dopiero od początku lipca odbywają się wizyty lekarskie - wyjazdy do lekarzy specjalistów jednak jest ich znacznie mniejsza ilość niż przed wybuchem epidemii. Zakupy dla mieszkańców robią pracownicy. Rodziny czy bliscy przez cały czas mieli i mają możliwość dostarczanie mieszkańcom wszystkiego jak przed epidemią jednak nie ma możliwości bezpośredniego przekazania rzeczy gdyż wszystko jest poddawane starannej dezynfekcji.

Wszyscy pracownicy dokładają starań do tego aby zapewnić jak największy poziom bezpieczeństwa mieszkańcom choć nie zawsze spotyka się to ze zrozumieniem a doceniane jest tylko przez nielicznych.

z poważaniem

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Wielkiej Nieszawce

Aneta Rybacka-Skorulska
Aneta Rybacka-Skorulska

Pigża, dnia 31 sierpnia 2020r.

DDPS. 060. 7 .2020

L.dz. 666/2020

Starostwo Powiatowe w Toruniu
Zarząd Powiatu Toruńskiego
ul. Towarowa 4-6
87-100 Toruń

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Pigży informuje, iż w okresie od 01.06.2020 r.- 31.08.2020 r. odnotowaliśmy 1 zgon wśród mieszkańców DPS w Pigży, który nastąpił w dniu 30.08.2020 r. W w/wym. okresie miały miejsce 2 przyjęcia, tj. w dniach 17.06.2020r. i 19.06.2020r.. Stan Mieszkańców na dzień 31.08.2020r. – 68 mieszkańców.

W dalszym ciągu podejmowane są działania mające zapewnić bezpieczeństwo mieszkańcom oraz pracownikom Domu oraz minimalizację możliwości wystąpienia epidemii Covid-19, a w szczególności :

1. Praca Zespołu ds. monitoringu, koordynacji i nadzoru podejmowanych w Domu działań związanych z występującym zagrożeniem epidemiologicznym. Członkowie Zespołu składają Dyrektorowi cotygodniowy raport ze swojej pracy, napotkanych trudności, podjętych interwencji.
2. W części B budynku DPS w dalszym ciągu wydzielone pozostają pomieszczenia przeznaczone na izolację. Są to dwa dwuosobowe pokoje mieszkalne z łazienkami oraz zaadaptowana na pokój jednoosobowy kuchenka pomocnicza. Część budynku przeznaczona na izolację posiada oddzielne wejście i podjazd. 14 dniowej izolacji podlegają mieszkańcy po zakończonej hospitalizacji. W chwili obecnej nikt z mieszkańców nie przebywa w odosobnieniu, 3 osoby przebywają w szpitalu.
3. Wszyscy pracownicy wyposażeni są na bieżąco w środki ochrony osobistej tj.: rękawiczki, maseczki, fartuchy ochronne (przy pracy z osobami przebywającymi na izolacji oraz odbywających z Mieszkańcami kontrolne wizyty lub badania w ośrodkach zdrowia, szpitalach). Osoby chętne otrzymują przyłbice. Regularnie wydawane są płyny do dezynfekcji.
4. Dokonywana jest regularna dezynfekcja klamek, poręczy oraz innych powierzchni - co 3 godziny.
5. Na teren Domu wpuszczane są osoby dokonujące niezbędnych przeglądów i konserwacji, pracownik pralni oraz odbierający bioodpady. Pozostałe osoby i pracownicy firm zewnętrznych np. apteki, poczty, przyjmowani są przy bramie wjazdowej.
6. Pracownicy Domu regularnie poddawani są badaniom w kierunku Covid-19 (raz w miesiącu, przed powrotem z urlopu wypoczynkowego). Badania przeprowadzane są raz w tygodniu. Badana grupa pracowników składa się z 12 pracowników. Próbki do badań pobiera

pielęgniarka dps w Pigży. Próbkę przewożone są do sanepidu w Bydgoszczy.

7. Zwiększono wypłatę z depozytów mieszkańcom do 1 x w tygodniu. W związku z tym zakupy mieszkańcom robione są przez wyznaczonego pracownika Domu 1 x w tygodniu. Dodatkowo dla zwiększenia komfortu mieszkańców zorganizowano możliwość skorzystania przez pensjonariuszy z samodzielnego zakupu produktów spożywczych od sprzedawcy tzw. handlu obwoźnego. W trakcie zakupów zachowany pozostaje reżim sanitarny. Wszyscy pensjonariusze posiadają maseczki oraz rękawiczki, zachowany pozostaje dystans społeczny. Wszelkie zakupione przez mieszkańców produkty zostają zdezynfekowane lub pozostają w kwarantannie na okres 2 dni.
8. Mając na uwadze zagrożenia wynikające z długotrwałej izolacji mieszkańców i możliwość pogorszenia się ich stanu psychicznego podjęto następujące działania mające na celu utrzymanie dobrej jakości życia mieszkańców i zminimalizowanie poczucia odosobnienia:
 - zgodnie z zarządzeniem nr 011/18/2020 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej po uprzednim ustaleniu daty i godziny odwiedzin, przy zachowaniu wymogów bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego. Odwiedziny odbywają się pod nadzorem pracownika Domu z zachowaniem prawa mieszkańca do prywatności;
 - Dom umożliwia kontakt telefoniczny z rodzinami mieszkańców, którzy nie mogą spotkać się ze swoimi rodzinami/ bliskimi;
 - chętni mieszkańcy uzyskali pomoc w zakupie telefonów komórkowych oraz rejestracji kart sim;
 - umożliwiono chętnym mieszkańcom dostęp do komputera i internetu;
 - organizuje się spacer/ wyjścia/wyjazdy mieszkańców poza teren domu w ramach zajęć terapeutycznych pod opieką pracowników w grupach do 20 osób z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa;
 - organizuje się spotkania plenerowe przy grillu na terenie zielonym Domu, oraz codzienny pobyt na świeżym powietrzu osób poruszających się z pomocą sprzętu wspomagającego/ wózków inwalidzkich;

W ciągu minionych 3 miesięcy nie napotkaliśmy większych problemów związanych z rozprzestrzenieniem się choroby zakaźnej COVID – 19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2. , a wszystkie podejmowane działania miały na celu dobro Mieszkańców jak i pracowników DPS oraz zminimalizowanie wystąpienia zakażenia SARS – CoV – 2 (COVID – 19).

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej w Pigży
mgr Beata Szczupłowska

Browina, 01 września 2020 r.

CUW.8050.1.234.2020

Zarząd Powiatu Toruńskiego

Informuję, iż w trosce o zdrowie pracowników Centrum Usług Wspólnych Powiatu Toruńskiego oraz Jednostek obsługiwanych przez CUW, w trakcie trwania epidemii koronawirusa wprowadziłem następujące środki profilaktyczne:

1. pracownicy otrzymali bezwzględny zakaz stawiania się w CUW w przypadku przeziębienia, grypy itp. stanów zdrowia;
2. pracownicy dostali zalecenie wykorzystywania, w miarę możliwości, urlopów wypoczynkowych;
3. zmniejszenie ilości pracowników jednocześnie przebywających w pomieszczeniach biurowych- utworzono stanowisko pracy w pomieszczeniu socjalnym;
4. przekazywanie dokumentacji do i z CUW odbywa się głównie elektronicznie (e-mail, ePUAP)- ogólna prośba o kontakt zdalny została opublikowana w BIP-ie;
5. fizyczne przyjmowanie dokumentów z jednostek zostało ograniczone- maksymalnie 1 raz w tygodniu (ustalony harmonogram minimalizujący kontakt i ilość osób jednorazowo przebywających w CUW);
6. wstęp do CUW dla osób z zewnątrz został ograniczony do Sekretariatu, do niezbędnych spotkań udostępniono salę konferencyjną;
7. ograniczona gotówkowa obsługa depozytów mieszkańców DPS-ów:
 - nie częściej niż 1 raz w tygodniu,
 - ograniczony kontakt z bankiem i gotówką (wyjazdy do banku- 1 raz w tygodniu, przekazywanie gotówki po uprzednim zgłoszeniu, gotówka przekazywana w kopertach);
8. ograniczona wyjazdowa obsługa prawna, BHP i informatyczna w obsługiwanych jednostkach (usługi nadal świadczymy zdalnie),
9. w Sekretariacie oraz w komórce ds. kard i płac udostępniono preparat dezynfekujący na bazie alkoholu, jednorazowe rękawice oraz ulotki informacyjne wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną;
10. przy umywalce umieszczono graficzną instrukcję „higienicznego mycia rąk” oraz środek dezynfekujący,
11. regularna dezynfekcja klamek i innych powierzchni przy użyciu specjalistycznego preparatu,
12. przetestowano możliwość pracy zdalnej.

z poważeniem

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Toruńskiego w Browinie

Wojciech Lassota
Wojciech Lassota

Toruń, dn.1 września 2020r.

Informacja dyrektora PCPR o funkcjonowaniu jednostki w okresie pandemii

W związku z sytuacją epidemiczną w Kraju oraz koniecznością regulacji zasad funkcjonowania PCPR zostało wydane przeze mnie zarządzenie w dniu 16 marca 2020r. **w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-COV-2 wśród pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu**, które regulowało zasady postępowania pracowników Centrum, dotyczące obostrzeń sanitarnych, obsługi klienta, zasad organizacji pracy (możliwość pracy zdalnej), czy kwestii wyjazdów terenowych pracowników i współpracy z rodzinami zastępczymi.

Opracowana została ocena ryzyka zawodowego związana z wirusem SARS-COV-2, z którą zapoznani się pracownicy jednostki

Szczęśliwie do dnia dzisiejszego, w pewnej mierze odpowiedzialności pracowników, zapewne również dzięki wprowadzonym rozwiązaniom do chwili obecnej udało się uniknąć zakażenia i realizować na bieżąco powierzone zadania.

PCPR uczestniczył w pierwszej fazie wdrożenia projektu Marszałka Województwa, pn. **Wsparcie osób starszych i kadry świadczącej usługi społeczne w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19, łagodzenia jego skutków na terenie województwa kujawsko-pomorskiego** który obecnie w oparciu o podpisaną umowę o partnerstwie realizuje Starostwo i powiatowe DPS-y.

Kierowana przeze mnie jednostka przystąpiła do realizacji projektu **Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii covid-19**, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 *Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym*, PI 9iv: *Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym*.

Wojewoda z Powiatem podpisał umowę na realizację poniższego projektu. W jego ramach kupione za środki od wojewody są 77 laptopy dla dzieci z pieczy oraz środki ochrony indywidualnej dla rodzin zastępczych (maseczki, rękawiczki, płyn dezynfekcyjny).

Głównym celem projektu jest zapobieganie i ograniczenie negatywnych skutków wystąpienia COVID-19 w obszarze pieczy zastępczej. Realizacja celu nastąpi poprzez wzmocnienie rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych, w zakresie bezpiecznej realizacji zadań tych podmiotów w okresie epidemii Covid-19. W ramach pomocy w organizacji zdalnego nauczania wsparcie otrzymają dzieci umieszczone w pieczy zastępczej poprzez zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania i sprzętu audiowizualnego. Celem szczegółowym Projektu jest wsparcie dzieci, rodziców zastępczych i pracowników rodzinnych oraz instytucjonalnych podmiotów pieczy zastępczej w sytuacji zagrożenia epidemią choroby COVID 19 poprzez: zakup wyposażenia na cele realizowania zadań w trybie zdalnego nauczania (w tym zakup laptopów, komputerów stacjonarnych, oprogramowania oraz sprzętu audiowizualnego oraz oprogramowania dla dzieci z niepełnosprawnością); zakup środków ochrony indywidualnej i wyposażenia do bezpośredniej walki z epidemią (w tym zakup środków ochrony indywidualnej maseczek, rękawiczek, zakup środków dezynfekcyjnych); zakup wyposażenia do organizacji miejsc kwarantanny/izolacji dla dzieci z pieczy zastępczej.

Obecnie trwa jego realizacja.

Dyrektor PCPR

/-/ Jacek Skorulski