

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PSYCHOLOGA

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu

ogłasza nabór na stanowisko Psychologa

Ww. stanowisko pracy nie należy do kategorii stanowisk urzędniczych, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych.

I Kandydat musi spełniać następujące wymagania (niezbędne):

1. Ukończenie wyższych studiów magisterskich na kierunku psychologia.
2. Prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów, tj. wpis na listę psychologów Regionalnej Izby Psychologów.
3. Co najmniej 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym, o którym mowa w art.42 ust.1 pkt 5 lit. „b” ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2022.447 t.j.).
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku psychologa.
8. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o pomocy społecznej.

II Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

1. Dobra organizacja pracy własnej, samodzielność, systematyczność.
2. Umiejętność pracy w grupie i w indywidualnym kontakcie.
3. Umiejętność radzenia sobie ze stresem.
4. Wyrozumiałość, cierpliwość.
5. Komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zapewnienie poradnictwa rodzinom zastępczym spokrewnionym, zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka, jakie ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego.
2. Sporządzanie diagnozy psychofizycznej dziecka, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Sporządzanie opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
4. Prowadzenie szkoleń dla rodzin zastępczych.
5. Udział w spotkaniach dotyczących oceny sytuacji dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej.
6. Prowadzenie konsultacji psychologicznych dla dzieci, rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka.

7. Sporządzanie opinii dla ośrodka adopcyjnego celem przygotowania do adopcji dzieci z uregulowaną sytuacją prawną.
8. Udzielanie konsultacji specjalistycznych koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej w celu wsparcia środowiska rodzinnego dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.
9. Udzielanie pomocy i wsparcia rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających ze sprawowania pieczy zastępczej.
10. Opiniowanie i orzekanie w sprawach wymagających stanowiska psychologa.
11. Posługiwanie się testami psychologicznymi w zakresie opiniowania zagadnień określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawie z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

IV Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) – z informacjami o wykształceniu i przebiegiem pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, w tym prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów.
4. Kopie świadectw pracy.
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku psychologa.
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych na potrzeby aktualnie prowadzonego naboru na stanowisko psychologa.
9. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (druk klauzuli informacyjnej przy rekrutacji dołączony do ogłoszenia o naborze).

Dokumenty, o których mowa w pkt 1,2, 5-9 winny być podpisane własnoręcznie.

V. Warunki pracy na stanowisku:

1. Umowa o pracę lub zlecenie w wymiarze ½ etatu.
2. Miejsce świadczenia pracy: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu oraz teren powiatu toruńskiego.
3. Praca wymagająca bezpośredniego kontaktu z klientami jak również kontaktu telefonicznego, częstej komunikacji werbalnej i w formie pisemnej.

VI Informacje dodatkowe:

1. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w przy ul. Towarowej 4-6 w Toruniu, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Psycholog” w terminie **do dnia 28 lutego 2023r. do godz. 13:00.**
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP PCPR w Toruniu.
3. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor PCPR w Toruniu

/-/ Jacek Skorulski