

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„RODZINA W CENTRUM 3”
DLA ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ PCPR/MOPR/MOPS
ORAZ FUNDACJI NA RZECZ ROZWOJU DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH
„DAJ SZANSE” Z SIEDZIBĄ W TORUNIU**

Objaśnienie terminów i skrótów:

FASD - Fetal Alcohol Spectrum Disorder,

Fundacja – Fundacja na Rzecz Rozwoju Dzieci Niepełnosprawnych „Daj Szansę”
z siedzibą w Toruniu,

MOPR – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w ...,

MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w ...,

PCPR- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w ...,

PO PŻ- Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020,

Projekt- Projekt pn. Rodzina w Centrum 3,

ROPS- Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu.

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt pod nazwą „Rodzina w Centrum 3” realizowany jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu w partnerstwie z Miejskimi Ośrodkami Pomocy Rodzinie, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie z Województwa Kujawsko - Pomorskiego oraz Fundację na Rzecz Rozwoju Dzieci Niepełnosprawnych Daj Szansę z Torunia.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014- 2020, Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.
3. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Okres realizacji projektu: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.
5. Biura projektu, w tym punkty rekrutacyjne znajdują się w siedzibie ROPS w Toruniu oraz w siedzibach PCPR/MOPR/MOPS/Fundacji.
6. Biuro projektu PCPR w Toruniu znajduje się przy ul. Matejki 63 a.
7. Informacje o projekcie, w tym zasady rekrutacji będą dostępne na stronach internetowych ROPS oraz PCPR/MOPS/MOPR/Fundacji.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Rodzina w Centrum 3” zwanym dalej projektem.
2. W ramach projektu zaplanowano, m.in. następujące formy wsparcia:



- 1) specjalistyczne poradnictwo rodzinne – pedagogiczne,
 - 2) specjalistyczne poradnictwo rodzinne – psychologiczne,
 - 3) specjalistyczne poradnictwo – logopedyczne,
 - 4) mediacje rodzinne,
 - 5) terapia rodzinna grupowa i indywidualna,
 - 6) grupy wsparcia dla rodzin naturalnych i zastępczych,
 - 7) warsztaty wzmacniające kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych,
 - 8) zajęcia animacyjne dla dzieci rodziców korzystających z warsztatów wzmacniających kompetencje,¹
 - 9) warsztaty dla dzieci i młodzieży, w tym socjoterapeutyczne,
 - 10) warsztaty „Moje emocje” dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej oraz z rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi,
 - 11) warsztaty dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą,
 - 12) grupy wsparcia dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej,
 - 13) zajęcia profilaktyczno – wychowawcze,
 - 14) diagnoza dziecka w kierunku FASD²,
 - 15) terapia dziecka i rodziny z syndromem FASD³,
3. Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej realizowane w ramach projektu skierowane są do:
- 1) osób przebywających w pieczy zastępczej,
 - 2) osób opuszczających pieczę zastępczą,
 - 3) osób w rodzinach przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo- wychowawczych, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny),
 - 4) osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą,
 - 5) kandydatów do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 6) osób prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,
 - 7) innych osób, których udział w projekcie jest niezbędny do skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

¹ forma wsparcia zaplanowana tylko dla dzieci rodziców uczestniczących w warsztatach wzmacniających kompetencje rodzicielskie

² wsparcie realizowane przez Fundację;

³ wsparcie realizowane przez Fundację;

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans. Organizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet, mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników projektu.
2. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym regulaminem.
3. Rekrutacja prowadzona będzie od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r., w sposób ciągły.
4. Proces rekrutacji poprzedzony zostanie zamieszczeniem ogłoszeń na stronie internetowej PCPR/MOPR/MOPS/Fundacji a także innych dozwolonych, ogólnodostępnych miejscach publicznych, w tym m.in. w ośrodkach pomocy społecznej na terenie powiatu.
5. Poinformowane zostaną właściwe terytorialnie organizacje partnerskie: regionalne i lokalne, które realizują Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 o prowadzonej rekrutacji do projektu.
6. Osoby zgłaszające się do udziału w projekcie oraz zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane będą do wypełnienia, podpisania i przedłożenia następujących dokumentów:
 - 1) wypełnionego formularza zgłoszeniowego,
 - 2) deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - 3) oświadczenia uczestnika projektu,
 - 4) innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w projekcie.
7. W przypadku osób nieletnich dokumenty, o których mowa w ust. 6 składa i podpisuje osoba sprawująca opiekę.
8. Rekrutację w zakresie form wsparcia wymienionych w § 2 ust.2 pkt 1-15,18 prowadzą PCPR/MOPR/MOPS. Rekrutację w zakresie wsparcia wymienionego w ust. § 2 ust.2 pkt 16-17 prowadzą PCPR/MOPR/MOPS oraz Fundacja. Osoby zainteresowane mogą składać formularz zgłoszeniowy osobiście w PCPR/MOPR/MOPS/Fundacji lub przysyłać pocztą tradycyjną, elektroniczną. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie, podpisane w odpowiednich miejscach, opatrzone datą i podpisem kandydata.
9. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym (kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów).
10. PCPR/MOPR/MOPS/Fundacja będzie przetwarzała/a i wykorzystywała/a zebrane dane w związku z realizacją danej formy wsparcia w projekcie oraz w celach monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji.
11. Uczestnik przekazuje dane osobowe dobrowolnie, aczkolwiek odmowa podania danych osobowych uniemożliwia udział uczestnika w projekcie.
12. PCPR/MOPR/MOPS/Fundacja zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników danej formy wsparcia.
13. Jeśli liczba osób kwalifikujących się do projektu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.

14. Osoby ostatecznie zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną niezwłocznie o tym poinformowane przez PCPR/MOPR/MOPS/Fundację.

§ 4

Kryteria rekrutacji

1. Wyboru uczestników projektu, na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych do poszczególnych działań dokonuje PCPR/MOPR/MOPS/Fundacja.
2. Przy rekrutacji zostaną zastosowane następujące kryteria, w tym:
 - 1) Kryteria podstawowe związane ze specyfiką grup docelowych:
 - a) przynależność do grup docelowych projektu określonych w § 2 ust. 3 (kryterium: Tak/Nie),
 - b) nie korzystanie przez kandydatów z takich samych form wsparcia jednocześnie w żadnym innym projekcie współfinansowanym przez Europejski Fundusz Społeczny,
 - c) miejsce zamieszkania lub centrum życiowej aktywności danej osoby, w którym koncentrują się jej interesy osobiste i majątkowe znajduje się na terenie powiatu/województwa kujawsko-pomorskiego;
 - 2) Kryterium premiujące:
 - a) preferowane będą osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 r.⁴
 - b) preferowane będą osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ a zakres wsparcia dla tych osób i rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.
 - c) premiowane będą osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.
 - d) premiowane będą osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych).
 - e) preferowane będą osoby zamieszkujące na obszarach objętych programem rewitalizacji uwzględnionych w wykazie programów rewitalizacji prowadzonym przez IZ RPO zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.

⁴ tj. ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art.159 ust.1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - 2) zgłaszania uwag i oceny działań, na które został zakwalifikowany,
 - 3) rezygnacji z udziału w projekcie w formie pisemnego oświadczenia wyłącznie z ważnych przyczyn, niezależnych od uczestnika (wyjątek- zdarzenia losowe- choroba itp.), jednakże nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem wsparcia, na które został zakwalifikowany.

W przypadku rezygnacji uczestnika z wybranej formy wsparcia, PCPR/MOPR/MOPS/Fundacja kwalifikuje do projektu osobę z listy rezerwowej.

2. Do obowiązków uczestnika projektu należy:
 - 1) wypełnienie i złożenie dokumentacji projektowej,
 - 2) udzielenie niezbędnych danych osobowych zbieranych na potrzeby realizacji projektu wraz ze zgodą na ich przetwarzania,
 - 3) obecność na zajęciach w pełnym wymiarze godzin dydaktycznych,
 - 4) podpisywanie listy obecności, odbioru materiałów szkoleniowych, korzystania z cateringu,
 - 5) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej,
 - 6) regularne, aktywne, punktualne uczestnictwo w wybranych formach wsparcia,
 - 7) wykonywanie zadań powierzonych przez trenerów/specjalistów.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. PCPR/MOPR/MOPS/Fundacja zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu, PCPR/MOPR/MOPS/Fundacja zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
3. Powyższy Regulamin uczestnictwa obowiązuje w okresie realizacji projektu.