

Szkoła Muzyczna I Stopnia
w Chełmży
87-140 Chełmża ul. Hallera 25
tel./fax (56) 675-21-76
NIP 879-223-20-60

STATUT

SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W CHEŁMŻY

Uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 25 stycznia 2018 roku

Rozdział 1 – Przepisy wprowadzające

§1

1. Szkoła jest placówką publiczną i nosi nazwę Szkoła Muzyczna I Stopnia w Chełmży, w dalszej części Statutu nazywana jest Szkołą.
2. Siedzibą Szkoły jest miasto Chełmża.
3. Szkoła jest szkołą artystyczną, dającą podstawy zawodowego wykształcenia muzycznego.
4. Szkoła prowadzi filię w Lubiczu, 87-162 Lubicz Górny ul. Piaskowa 23.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści: „Szkoła Muzyczna I stopnia w Chełmży”
6. Szkoła jest jednostką budżetową a Organem Prowadzącym jest Powiat Toruński.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego wykonujący obowiązki za pomocą specjalistycznej jednostki nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

Rozdział 2 – Cele i zadania Szkoły oraz sposób ich wykonywania

§2

1. Celem Szkoły jest:
 - a) kształcenie i wychowanie w zakresie edukacji muzycznej, w sposób zgodny z wymaganiami prawa, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
 - b) opanowanie przez uczniów umiejętności gry solowej i zespołowej na instrumencie muzycznym,
 - c) przygotowanie do występów publicznych,
 - d) rozwój osobowości i wrażliwości estetycznej, rozbudzanie i rozwój podstawowych zdolności artystycznych,
 - e) umuzykalnianie oraz przygotowanie do wrażliwego i świadomego odbioru sztuki,
 - f) aktywne oddziaływanie na otoczenie w sferze kultury,
 - g) przygotowanie do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym,
 - h) przygotowanie do dalszej nauki w szkole muzycznej II stopnia,
2. Powyższe cele Szkoła realizuje poprzez:
 - a) podtrzymywanie tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej,
 - b) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania, w szczególności w systemie indywidualnych zajęć gry na instrumencie,
 - c) w zależności od umiejętności i potrzeb tworzenie warunków do rozwoju zainteresowań uczniów i pomoc w realizacji tychże zainteresowań,
 - d) organizację indywidualnych programów nauczania,
 - e) organizację koncertów i przesłuchań prezentujących osiągnięcia uczniów,
 - f) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej,

- g) uczestnictwo w przesłuchaniach regionalnych i ogólnopolskich,
- h) współtworzenie innych form działalności dydaktycznej i popularyzatorskiej w zakresie kultury muzycznej,
- i) organizację zajęć nadobowiązkowych, z uwzględnieniem potrzeb uczniów w zakresie ich rozwoju artystycznego,
- j) dążenie do utworzenia oddziału bibliotecznego zgodnie z możliwościami lokalowymi i finansowymi szkoły.

Rozdział 3 – Organy szkoły oraz ich kompetencje

§3

Organy Szkoły to:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§4

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor Szkoły:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
 - 2) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
 - 3) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami wskazanymi w planie finansowym Szkoły,
 - 6) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
 - 7) pełni funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 8) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 9) dokonuje przydziału godzin, stałych prac i zadań nauczycielom,
 - 10) hospituje zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne,
 - 11) tworzy i realizuje wspólnie z nauczycielami wewnątrzszkolny system oceniania, przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły,
 - 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników Szkoły nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach możliwości utworzenia stanowiska wicedyrektora,
 - 13) podejmuje decyzję co do utworzenia stanowiska kierownika filii oraz kierownika sekcji,
 - 14) podejmuje decyzję o powierzeniu wykonywania poszczególnych zadań Wicedyrektorom. Wicedyrektor odpowiada przed Dyrektorem za wykonanie zadań powierzonych. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności.

- 15) podejmuje decyzje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- 16) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 17) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń i nagród,
- 18) przydziela opiekę nad poszczególnymi sekcjami wyznaczonym nauczycielom,
- 19) określa sposób sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć,
- 20) ustala tygodniowy rozkład zajęć, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
- 21) zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadkach, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, z wyłączeniem przypadku skreślenia z listy uczniów z powodu nieuzyskania promocji,
- 22) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów.

§5

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna:
 - 1) jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
 - 2) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły jako przewodniczący i wszyscy zatrudnieni nauczyciele,
 - 3) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - 4) Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin.
 - 5) Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady szkoły albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
 - 6) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady,
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły i jego zmian

- 6) uchwalenie i wdrożenie w porozumieniu z Radą Rodziców programu wychowawczego szkoły,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślania z listy uczniów,
- 8) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień,
- 9) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
- 10) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 11) Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.
- 12) Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste Uczniów lub ich Rodziców a także Nauczycieli i innych Pracowników Szkoły

§6

Rada Rodziców

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej siedmiu przedstawicieli, których rodzice wybierają w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców uczniów szkoły – jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalenie i opiniowanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywnego kształcenia lub wychowania szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
 - d) Rada Rodziców może występować do Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§7

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Rada Samorządu Uczniowskiego jest organem kolegialnym, działa na podstawie swego regulaminu, a jego opiekunem jest wybrany przez uczniów pracownik dydaktyczny,
3. Rada Samorządu Uczniowskiego może przedstawiać innym organom Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw Ucznia, w tym również przypadki w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, z wyłączeniem przypadku skreślenia z listy uczniów z powodu nieuzyskania promocji.

§8

Współdziałanie organów szkoły

1. W razie ewentualnego konfliktu pomiędzy organami Szkoły Dyrektor powoła Zespół Koncyliacyjny, działający pod przewodnictwem Dyrektora Szkoły, w skład którego wejdzie po dwóch przedstawicieli poszczególnych organów Szkoły, a jeżeli spór nie dotyczy Samorządu Uczniowskiego, to w skład zespołu nie wejdą przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego. Celem działania Zespołu będzie zażegnanie konfliktu.
2. Jeżeli spór dotyczy Dyrektora, Zespół sam wybiera przewodniczącego spośród swoich członków.
3. Zespół Koncyliacyjny winien wypracować rozwiązanie ugodowe w terminie 14 dni od jego powołania.

Rozdział 4 – Organizacja pracy szkoły

§9

Organizacja zajęć szkolnych

1. Na strukturę organizacji nauczania w Szkole składa się:
 - 1) cykl sześcioletni,
 - 2) cykl czteroletni.
2. Nauka obejmuje naukę gry na instrumentach oraz naukę przedmiotów ogólnomuzycznych. W Szkole działa też chór i zespół instrumentalny.
3. W szkole działają sekcje, którym przewodniczą Kierownicy Sekcji. W skład poszczególnych sekcji wchodzi klasy poszczególnych instrumentów.
 - 1) Sekcja Fortepianu: klasa fortepianu,
 - 2) Sekcja Instrumentów Smyczkowych: klasy skrzypiec, wiolonczeli, gitary,
 - 3) Sekcja Instrumentów Dętych: klasy fletu, klarnetu, trąbki, saksofonu, akordeonu i perkusji,
 - 4) Sekcja Teorii: rytmika, kształcenie słuchu, audycje muzyczne.

4. Do zadań nauczycieli zajmujących stanowiska Kierowników sekcji należy:
 - 1) planowanie rocznej pracy sekcji,
 - 2) organizacja hospitacji, uczestnictwo w miarę potrzeb w hospitacjach prowadzonych przez Dyrektora, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć nauczycieli rozpoczynających pracę,
 - 3) inicjowanie i organizacja różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli sekcji,
 - 4) organizacja w ramach sekcji przesłuchań, wystaw, pokazów,
 - 5) typowanie uczniów, na wniosek nauczyciela przedmiotu na imprezy szkolne i pozaszkolne,
 - 6) zgłaszanie Dyrektorowi wniosków dotyczących zakupu środków i pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia sal lekcyjnych,
 - 7) prowadzenie dokumentacji pracy sekcji.
5. Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki stanowi arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora, zatwierdzony przez Organ prowadzący.
6. Arkusz organizacyjny zawiera wykaz wszystkich Nauczycieli i innych pracowników Szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć dydaktycznych finansowanych ze środków przydzielonych przez Organ prowadzący.
7. Dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, terminy przerw świątecznych oraz ferii określi Centrum Edukacji Artystycznej na podstawie rozporządzenia Ministra właściwego do spraw kultury.
8. Tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z organizacji Szkoły ustala Dyrektor.
9. Przydział przedmiotów nauczania wg specjalności nauczycieli oraz liczba godzin dydaktycznych następuje na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Wyjątek stanowi godzina lekcyjna na zajęciach indywidualnych w cyklu sześcioletnim w klasach I-III i fortepian dodatkowy, które trwają 30 minut.
11. Szkole zapewnia możliwość wypożyczenia instrumentu muzycznego, o ile Szkoła takim instrumentem dysponuje. W Szkole może też działać biblioteka szkolna, wypożyczalnia nut oraz nagrań muzycznych.

§10

Opieka nad uczniami i bezpieczeństwo uczniów

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć.
2. Nauczyciele sprawują również opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Szkołę, poza terenem Szkoły. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo ucznia w drodze do miejsca zajęć oraz po opuszczeniu miejsca zajęć (np. koncert, impreza poza terenem Szkoły).
3. Nauczyciele i każdy inny pracownik Szkoły zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i powiadomienia Dyrektora Szkoły w sytuacji zaobserwowania na terenie Szkoły

każdego przypadku przemocy, uzależnienia, demoralizacji bądź innego przejawu patologii społecznej.

§ 11

Współpraca z innymi podmiotami

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
2. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej,
3. Szkoła współdziała z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej.

§ 12

1. Szkoła realizuje pomoc uczniom poprzez konsultacje z rodzicami, innymi nauczycielami, psychologiem, bądź pedagogiem.
2. Szkoła wspiera inicjatywy pomocy koleżeńskiej, może organizować dodatkowe zajęcia o charakterze wyrównawczym, wychowawczym a także dodatkowe zajęcia dla ucznia szczególnie uzdolnionego

Rozdział 5 – Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 13

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.
2. Nauczyciele prowadzą zajęcia dydaktyczno- wychowawczo i pełnią funkcję opiekuńczą wobec Uczniów. Nauczyciele są odpowiedzialni za wyniki i jakość pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego;
 - 2) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 3) troska o rozwój psychofizyczny uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań;
 - 4) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 5) bezstronność, obiektywizm w ocenie i sprawiedliwość w traktowaniu wszystkich uczniów;
 - 6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń w szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia;
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 8) organizowanie współpracy z rodzicami.

§ 14

Nauczyciele

1. Szkoła stawia nauczycielom wymagania kwalifikacyjne i zapewnia warunki do rozwoju zawodowego.
2. Nauczyciele są motywowani do aktywności i innowacji pedagogicznych.
3. Nauczyciele doskonalą swoje umiejętności w ramach wewnętrznego systemu doskonalenia oraz korzystają z zewnętrznej oferty szkoleń umożliwiających im doskonalenie metod pracy z uczniem.

§ 15

1. Kierownika filii Szkoły:
 - 1) planowanie rocznej pracy filii,
 - 2) organizacja pomocy metodycznej nauczycielom zatrudnionym w filii Szkoły,
 - 3) przeprowadzanie hospitacji, uczestnictwo w miarę potrzeb w hospitacjach prowadzonych przez Dyrektora, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć nauczycieli rozpoczynających pracę,
 - 4) inicjowanie i organizacja różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli filii,
 - 5) organizacja w ramach filii przeszuchań, wystaw, pokazów,
 - 6) typowanie uczniów na wniosek nauczyciela przedmiotu na imprezy szkolne i pozaszkolne,
 - 7) zgłaszanie Dyrektorowi wniosków dotyczących zakupu środków i pomocy dydaktycznych oraz wyposażenie sal lekcyjnych,
 - 8) prowadzenie dokumentacji pracy filii.
2. Zakres obowiązków innych pracowników Szkoły określają szczegółowe zakresy czynności poszczególnych stanowisk.

Rozdział 6 – Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 16

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych podlegają ocenianiu zgodnie z przepisami prawa oraz Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, stanowiącym załącznik do Statutu.
2. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin końcowy.
3. Ocenianie polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
4. Skala ocen jest zgodna z obowiązującym prawem.
5. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz końcowej. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest w terminie do 31 stycznia danego roku szkolnego.

6. Uczniowie klasyfikowani z wszystkich przedmiotów na koniec roku szkolnego otrzymują świadectwa promocyjne.
7. Uczniowie, którzy ukończyli Szkołę otrzymują świadectwo ukończenia Szkoły.
8. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez Ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen.
9. Szkoła przekazuje Rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
10. Na początku każdego roku szkolnego Dyrektor informuje uczniów i rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
11. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Na żądanie rodzica bądź ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie bądź pisemnie a także udostępnia pracę pisemną.
13. Na żądanie rodzica bądź ucznia dyrektor udostępnia dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego bądź inną dokumentację oceniania ucznia.
14. W ciągu 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia informują ustnie ucznia i jego rodziców ustnie bądź pisemnie o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

Rozdział 7 – Uczniowie

§ 17

Prawa Ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i poszanowanie godności,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza dobra innych uczniów,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych,
 - 9) reprezentowania szkoły w konkursach, przesłuchaniach, festiwalach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.

§ 18

Obowiązku Ucznia

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły oraz właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych,
- 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 4) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję szkoły, współtworzyć jej autorytet,
- 5) podporządkować się poleceniom nauczycieli, zarządzeniom dyrektora, uchwałom Rady Pedagogicznej o ile nie naruszają one godności osobistej ucznia,
- 6) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
- 7) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
- 8) naprawienie spowodowanej szkody materialnej lub poniesienie pełnej odpowiedzialności finansowej przez rodziców ucznia,
- 9) usprawiedliwiać w najszybszym możliwym terminie, na piśmie, nieobecność na zajęciach edukacyjnych,
- 10) dbać o to, aby ubierać się w sposób budzący szacunek do innych uczniów oraz nauczycieli i innych pracowników Szkoły, nadto dostosować ubiór do wymogów stawianych przez nauczyciela w razie występu publicznego,
- 11) powstrzymać się od używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych oraz zapewnić wyciszenie urządzeń na czas trwania zajęć,
- 12) przestrzegać przepisów bhp i ppoż.

§19

Nagrody

1. Uczeń wybitnie uzdolniony i legitymujący się osiągnięciami na konkursach ogólnopolskich i międzynarodowych może ubiegać się o zwiększenie wymiaru zajęć lub o przyznanie indywidualnego programu lub toku nauki.
2. Uczniowie mogą być nagrodzeni za szczególne osiągnięcia w formie:
 - 1) pochwały na forum szkoły,
 - 1) dyplomu lub list gratulacyjny do Rodziców,
 - 3) nagrody rzeczowej,
 - 4) innymi nagrodami przyznawanymi przez organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny.

§20

Kary

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie postawień zawartych w Statucie Szkoły jedną z poniższych kar:
 - 1) upomnienie ustne udzielone przez Nauczyciela,
 - 2) upomnienie ustne udzielone przez Dyrektora,
 - 3) upomnienie pisemne udzielone przez Dyrektora,
 - 4) nagana pisemna Dyrektora.
2. Uczeń lub działający w jego imieniu Rodzic ma prawo odwołać się od kary do Rady Pedagogicznej w ciągu 14 dni od ukarania.

§21

Skreślenie z listy uczniów

1. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów uchwałą Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia z listy Uczniów w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności ciągłej trwającej powyżej 30 dni,
 - 2) braku promocji do klasy wyższej, a Rada Pedagogiczna nie wyraziła zgody na powtarzanie klasy,
 - 3) szczególnie nagannego sprawowania w Szkole lub poza Szkołą,
 - 4) rezygnacji Ucznia z nauki w Szkole poprzez złożenie przez Rodziców pisemnego oświadczenia o rezygnacji
2. Skreślenie Ucznia następuje na skutek wykonania uchwały Rady Pedagogicznej, w formie decyzji administracyjnej Dyrektora.
3. Od decyzji o skreśleniu Ucznia z listy uczniów uczeń lub działający w jego imieniu rodzic ma prawo odwołać się zgodnie z przepisami k.p.a.

§22

Naruszenie praw Ucznia

1. W razie naruszenia praw Ucznia, Uczeń lub rodzice ucznia mogą złożyć skargę pisemną do Dyrektora w terminie 14 dni od ujawnienia naruszenia, a w razie gdy skarga dotyczy postępowania Dyrektora, skarga przysługuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Dyrektor może przeprowadzić rozmowy z osobami, których skarga dotyczy oraz zbadać dokumentację szkolną.
3. Dyrektor informuje na piśmie osobie zgłaszającej o sposobie załatwienia sprawy.

§ 23

Rekrutacja

1. Szkoła ustala zasady i tryb rekrutacji Uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności formy, zakres tematyczny egzaminów wstępnych oraz sposoby i terminy informowania kandydatów. Zasady rekrutacji uczniów są jawne.
2. Badanie przydatności kandydatów do szkoły polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, (słuch muzyczny, poczucie rytmu, pamięć muzyczna), warunków psychofizycznych, predyspozycji do nauki gry na wybranym instrumencie.
3. Informacje o warunkach i trybie przyjmowania uczniów do Szkoły Dyrektor umieszcza na początku każdego roku kalendarzowego na stronie internetowej Szkoły oraz w siedzibie Szkoły w formie obwieszczenia.
4. W terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, Szkoła publikuje listę osób przyjętych oraz listę osób niezakwalifikowanych oraz zakwalifikowanych, ale nieprzyjętych z powodu braku wolnych miejsc.
5. Warunkiem ubiegania się kandydata do klasy pierwszej I stopnia jest ukończenie szóstego roku życia (cykl sześcioletni) i nieukończenie szesnastego roku życia (cykl czteroletni), chyba że zachodzi przypadek szczególny.
6. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły załączają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w Szkole wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej. Wnoszący o naukę w klasie instrumentu dętego, winni załączyć zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych.
7. Kandydaci, którzy nie ukończyli sześciu lat, winni załączyć opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.
8. Datę badania przydatności określa dyrektor szkoły.
9. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną i wyznacza przewodniczącego. Komisję tworzą kierownicy sekcji oraz przedstawiciele rady pedagogicznej.
10. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół.
11. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyżej niż pierwsza. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

Rozdział 8 – Współpraca z rodzicami

§24

1. Rodzice i Nauczyciele Szkoły współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania Uczniów oraz w zakresie opieki nad Uczniami i profilaktyki.
2. Szkoła organizuje zebrania z Rodzicami co najmniej trzy razy w roku oraz w miarę potrzeb, o czym decyduje Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Radą Rodziców.

Uwzględniając potrzeby poszczególnych sekcji, ich kierownicy mogą odbywać dodatkowe zebrania z rodzicami.

3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) znajomości wewnątrzszkolnego regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów, przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu szkołę, opinii na temat pracy szkoły,
4. Współdziałanie organów Szkoły w realizacji celów i zadań Szkoły odbywa się na zasadach zaufania i szacunku. Dyrektor uczestniczy co najmniej raz w roku szkolnym w zebraniach Rady Rodziców oraz Rady Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 9 – Ceremoniał szkolny

§25

1. Ceremoniał szkolny obejmuje w szczególności uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego, uroczystość pasowania na Ucznia Szkoły oraz uroczyste zakończenie roku szkolnego i wręczenie świadectw na zakończenie nauki w Szkole.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Do dysponowania wszystkimi pieczęciami jest upoważniony dyrektor szkoły.
4. Pieczęcie są przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 10 – Przepisy końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonywane są uchwałami Rady Pedagogicznej.
2. Wykonanie uchwały w sprawie wprowadzenia zmiany w Statucie powierza się Dyrektorowi.
3. Dyrektor wykonuje uchwałę Rady Pedagogicznej dotyczącą wprowadzenia zmiany w Statucie Szkoły zarządzeniem.
4. Wewnątrzszkolne akty prawne wydawane są zarządzeniem Dyrektora.
5. Dyrektor Szkoły ogłasza tekst jednolity Statutu po każdorazowej nowelizacji.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

1. Traci moc Statut Szkoły Muzycznej I stopnia w Chełmży uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 1 września 2016 roku.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie w ciągu 14 dni od uchwalenia.

DYREKTOR

mgr Piotr Janiszewski